**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 12**

23.01.2024

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Белокалитвинского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, от 30.10.2020 № 257н, в целях казначейского обслуживания исполнения бюджета Белокалитвинского района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Белокалитвинского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказы финансового управления Администрации Белокалитвинского района:

от 15.12.2021 № 65 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района»,

от 27.03.2023 № 12 «О внесении изменений в приказ финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 15.12.2021 № 65»;

от 12.09.2023 № 39 «О внесении изменений в приказ финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 15.12.2021 № 65».

1. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

Начальник финансового управления В.И. Демиденко

Приложение  
к приказу финансового

управления Администрации

Белокалитвинского района

от 23.01.2024 № 12

**ПОРЯДОК**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Белокалитвинского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Белокалитвинского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района.
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района) (далее - соответствующий лицевой счет), распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).
3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Белокалитвинского района (администратором источник финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района) Распоряжения в орган Федерального казначейства;
4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:
5. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Белокалитвинского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством, (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);
6. уникального кода получателя средств бюджета Белокалитвинского района по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
7. кодов классификации расходов бюджета Белокалитвинского района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Белокалитвинского района), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета Белокалитвинского района, доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета), в cлyчae оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;
8. суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
9. вида средств (средства бюджета Белокалитвинского района);
10. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
11. номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Белокалитвинского района (при наличии);
12. номера и серии чека;
13. срока действия чека;
14. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
15. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
16. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
17. реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Белокалитвинского района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Белокалитвинского района и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Белокалитвинского района, предоставляемых получателями средств бюджета Белокалитвинского района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Белокалитвинского района, установленным финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее - порядок учета обязательств);

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в cлyчae осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

16) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

17) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования подпунктов 13 - 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям средств бюджета Белокалитвинского района, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета Белокалитвинского района на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателям средств федерального бюджета, находящимся за пределами Российской Федерации и получающим средства федерального бюджета от главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета в иностранной валюте.

Требования подпункта 13 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Белокалитвинского района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Белокалитвинского района) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Белокалитвинского района (администратора источника финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Белокалитвинского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, Ростовской области, Белокалитвинского района, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
2. соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Белокалитвинского района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);
4. непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;
5. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
6. соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Белокалитвинского района на соответствующие казначейские счета;
7. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
8. идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Белокалитвинского района по денежному обязательству и платежу;
9. идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;
10. непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
11. соответствие кода классификации расходов бюджета Белокалитвинского района и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;
12. непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
13. соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении;

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

17) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

18) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

В случаях и в порядке, установленных федеральными и областными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ростовской области осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам;

19) проверка на наличие лицевого счета участника казначейского сопровождения, если бюджетным законодательством предусмотрено выполнение данного условия.

7. В случае, если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Белокалитвинского района представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов – оснований, отсутствующих в Перечне (приложения № 3 к приказу от 25.12.2023 № 51).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Белокалитвинского района – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Белокалитвинского района, получатель средств бюджета Белокалитвинского района представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Белокалитвинского района суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Белокалитвинского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, Ростовской области, Белокалитвинского района, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Белокалитвинского района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент предоставления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным: [подпунктами 2](#P66) - [7](#P78), 12 – [17 пункта 4](#P101), [подпунктами 1](#P114) - [3](#P117), [5](#P128) - [13](#P137), 16 - [19 пункта 6](#P154) настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

[подпунктом 4 пункта 6](#P121) настоящего Порядка - с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных [абзацем вторым](#P174) настоящего пункта.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13, 16 - 19 пункта 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Белокалитвинского района условий**,** установленных пунктом 8 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Белокалитвинского района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем средств бюджета Белокалитвинского района условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета Белокалитвинского района путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Белокалитвинского района, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета Белокалитвинского района, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с [пунктом 11](#P173) настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные [абзацем первым](#P181) настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета Белокалитвинского района с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Белокалитвинского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Белокалитвинского района (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.